
Der Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte (KuWeBe) sucht zum 01.01.2018 eine

Leitung des Kulturbüros.

Der KuWeBe ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts und besteht aus den Einrichtungen Volkshochschule, Stadtbücherei, Kulturbüro, Musikschule, Museum und Stadtarchiv.

Ihre Aufgaben

- Kulturförderung und Kontaktpflege zur örtlichen und regionalen Kulturszene
- Planung, Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen und Festivals mit regionaler und überregionaler Bedeutung einschl. der Entwicklung von innovativen Wegen der Aktivierung und Einbeziehung bürgerschaftlichen Engagements
- Entwicklung von innovativen Marketingideen und Marketingkonzepten, Sponsoring und Fundraising
- Verantwortliche Bewirtschaftung des Kulturbudgets auf betriebswirtschaftlicher Basis
- Medienmanagement
- Kunst- und Kulturpflege (inkl. Kunstkäufe und Bestandspflege)

Ihr Profil

Sie

- verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise des Kulturmanagements
- haben Erfahrungen in der Veranstaltungsplanung und –durchführung sowie in der Kulturarbeit
- besitzen ein erhöhtes Maß an Kreativität und Belastbarkeit
- verfügen über gute Fremdsprachenkenntnisse (insb. Englisch) für Kontakte mit ausländischen Künstlern und Agenturen

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- einen modernen Arbeitsplatz mit guter IT-Ausstattung
- eine Eingruppierung nach Entgeltgruppe 11 TVÖD

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Qualifikation und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **schriftlich** (nicht per Mail) bitte bis zum 25.08.2017 an den Kultur- und Weiterbildungsbetrieb der Stadt Schwerte, z.H. Matthias Hein, Kötterbachstr. 2, 58239 Schwerte, der unter der Telefonnummer 02304/104852 für weitere Informationen zur Verfügung steht.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/-innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten freigemachten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!